FRANCIACORTA IN FIORE | XXVII EDIZIONE | 15-17 MAGGIO 2026
REGOLAMENTO

Sommario

REGOLAMENTO 2
1. TITOLO E OBIETTIVO DELLA RASSEGNA FRANCIACORTA IN FIORE. 2
2. PROMOTORI E ORGANIZZATORI 2
3. PER IL PUBBLICO: DATE, ORARI E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO 2
4. MODALITÀ ALLESTIMENTO AREA ESPOSITIVA, GIORNI E ORARI 2
5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | TERMINE ISCRIZIONE | RINUNCIA 3
6. PRODOTTI ESPOSITIVI ATTINENTI AL TEMA PRINCIPALE 3
7. QUOTE DI PARTECIPAZIONE | TARIFFE 4
8. CONCORSO 5
9. LABORATORI 5
10. CURA | PRESENTAZIONE DELLO STAND 6
11. RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE E AUTORIZZAZIONI ALLA VENDITA 6
12. TRASPARENZA E PREZZI 6
13. ORARI PRESENZA ALLO STAND 6
14. SORVEGLIANZA 6
15. PASS FIERA E BIGLIETTI SCONTATI: 6
16. PARCHEGGIO ESPOSITORI: 7
17. ELETTRICITÀ 7
18. DIVIETO USO CUCINE ALIMENTATE A GAS (GPL) 7
19. SOSPENSIONE | ANNULLAMENTO 7
20. CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE 7
21. UTILIZZO IMMAGINE FRANCIACORTA IN FIORE 7
22. PUBBLICITÁ 8
23. ESIGENZE PARTICOLARI 8
24. LIBERATORIA FOTOGRAFICA 8
25. REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE INTEGRAZIONI 8
26. CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI* 8
27. FORO COMPETENTE 9
28. DOMANDE FREQUENTI | SPAZIO ESPOSITIVO | ALLESTIMENTI | | RIFORNIMENTI SGOMBERI 9

REGOLAMENTO

1. TITOLO E OBIETTIVO DELLA RASSEGNA FRANCIACORTA IN FIORE

È una rassegna, mostra-mercato, di fiori, piante, attrezzature/arredi/abbigliamento da giardino e prodotti tipici dell'agricoltura locale. Obiettivo: la diffusione della cultura del verde attraverso una mostra mercato e la collaborazione di esperti del verde, e la valorizzazione del territorio.

2. PROMOTORI E ORGANIZZATORI

La rassegna è promossa dal Comune di Cazzago San Martino (Bs), coordinata dall'Assessore di competenza e organizzata dal Comitato Fiera in collaborazione con la Pro Loco comunale. Il Comune di Cazzago San Martino è proprietario del Marchio d'impresa.

3. PER IL PUBBLICO: DATE, ORARI E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO

La manifestazione si svolge il 15, 16 e 17 maggio 2026. Gli orari al pubblico: ven 11-19 | Sab e dom 9.00-19. Sede della rassegna, il Borgo antico di Bornato (Bs).

4. MODALITÀ ALLESTIMENTO AREA ESPOSITIVA, GIORNI E ORARI

Giovedì 14 maggio	
ore 8.00 - 18.00	Inizio allestimento aree espositive ad eccezione degli spazi situati in via Basso Castello
ore 13.00 – 18.00	Allestimento aree espositive situate in via Basso Castello
Venerdì 15 maggio	
ore 7.00 - 10.00	Allestimento aree espositive
dalle ore 10.30	Uscita mezzi
ore 11.00 - 19.00	Apertura manifestazione
Sabato 16 maggio	
ore 7.00 - 8.30	Rifornimento spazi espositivi
ore 9.00 - 19.00	Apertura manifestazione
Domenica 17 maggio	
ore 7.00 - 8.30	Rifornimento spazi espositivi
ore 9.00 - 19.00	Apertura manifestazione
ore 19.30 - 22.00	Smontaggio aree espositive

Lunedì 18 maggio	
ore 8.00 - 11.00	Smontaggio aree espositive

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | TERMINE ISCRIZIONE | RINUNCIA

Franciacorta in Fiore è aperta alla partecipazione di espositori italiani e non e anche all'adesione di Associazioni, Scuole, Istituzioni ed Enti dei settori. L'Organizzazione si riserva il diritto e la più ampia discrezionalità in ordine all'accettazione o meno delle domande. Tutti coloro che intendono partecipare dovranno compilare **il seguente form** (pubblicato su www.franciacortainfiore.it). Le adesioni pervenute entro il 28 marzo avranno una riduzione del costo. La domanda di partecipazione non da l'attribuzione del diritto di esclusiva del prodotto in esposizione. Le iscrizioni si chiudono **entro e non oltre** il 17 aprile.

Durante la procedura d'iscrizione è prevista la prenotazione dello spazio espositivo da parte dell'espositore. Una mappa interattiva con indicata la posizione, le metrature, e la disponibilità dell'energia elettrica di ogni singolo spazio espositivo, consentirà all'espositore la libertà nella scelta dello spazio in funzione delle esigenze. Nella mappa saranno inoltre indicati gli spazi già occupati con le credenziali del soggetto occupante. Una volta compilata la procedura di iscrizione con la prenotazione dello spazio, la segreteria organizzativa invierà la documentazione necessaria per finalizzare l'iscrizione ed effettuare il pagamento entro i 5 giorni lavorativi successivi.

Nel caso in cui il pagamento non avvenisse entro i termini stabiliti, dopo sollecito da parte della segreteria organizzativa, la domanda di iscrizione verrà annullata e lo spazio espositivo ritornerà ad essere disponibile. Sarà quindi necessario eventualmente compilare una nuova domanda di iscrizione.

Nel caso in cui il pagamento avvenisse con successo, la segreteria organizzativa confermerà l'ammissione alla Fiera, la domanda di partecipazione diventerà impegno irrevocabile e comporterà l'accettazione incondizionata del presente regolamento e di tutte le disposizioni in esso contenute. Gli espositori che per legittima e comprovata impossibilità non fossero in grado di intervenire alla manifestazione, potranno richiedere lo scioglimento dell'impegno assunto entro e non oltre i 30 giorni antecedenti l'inizio della Fiera. Nel caso in cui la rinuncia avvenisse dopo il tempo sopraindicato, l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'intera somma. L'Organizzazione si riserva poi il diritto di assegnare ad un altro espositore lo stand dell'espositore rinunciatario.

6. PRODOTTI ESPOSITIVI ATTINENTI AL TEMA PRINCIPALE

I prodotti espositivi sono inquadrabili nelle seguenti categorie merceologiche (a-m), al quale seguono i servizi aggiuntivi a pagamento:

a. Piante e fiori: da collezioni e fiori poco noti, insoliti, curiosi, rari, sementi e bulbi, con particolare rilievo alle rose e alle erbacee perenni, prodotti ortofrutticoli non trasformati, tappeti erbosi

b. Professionisti e Progettisti del Verde (progettazione del verde /allestimento giardino)

c. Attrezzi da giardino, prodotti per la cura delle piante e abbigliamento da campagna e giardino

d. Complementi d'arredo da giardino (sedie, tavoli e panche, piscine spa, prodotti di artigianato tradizionale, vasi in terracotta e ceramica, cesti e scope di saggina, prodotti in ferro battuto)

e. Complementi d'arredo interno, tessuti e biancheria per la casa

f. Editoria specializzata

g. Cosmetici naturali, decorazioni vegetali profumate

h. Produzione di moda e accessori a tema floreale: abbigliamento, borse e bijoux (collane, bracciali, anelli e orecchini)

i. Prodotti tipici dall'agricoltura locale (e dall'allevamento: dolci, riso, frutta, verdura, marmellate, miele, succhi, sciroppi, spezie, è, tisane e simili, formaggi, salumi). Prodotti alimentari derivati da fiori e piante

l. Università e Scuole | Associazioni amatoriali del verde e Associazioni culturali (allegare lo statuto)

m. Altro (attinenti al tema principale di cui ai punti precedenti)

7. QUOTE DI PARTECIPAZIONE | TARIFFE

La segreteria risponderà per email, nella risposta di accettazione ci saranno le modalità di partecipazione e di pagamento. La quota richiesta dovrà essere versata entro 5 giorni tramite bonifico bancario. La quota comprende il costo dello spazio espositivo assegnato secondo la categoria merceologica di appartenenza. Gli espositori potranno accedere allo spazio espositivo soltanto se avranno provveduto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. Per gli espositori di prodotti agroalimentari: è obbligatorio inviare unitamente alla ricevuta del bonifico bancario la copia documento SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività). LA TIPOLOGIA ESPOSITIVA E TARIFFE (ad ogni tariffa va aggiunta l'IVA al 22%)

TIPOLOGIA ESPOSITIVA E METRATURA	TARIFFA € + IVA entro il 28/03	TARIFFA € + IVA dal 17/04
a) Piante e fiori: N 01 spazio di 50mq	Gratuità Cauzione di 300€ da versare in fase di iscrizione e restituita l'ultimo giorno della manifestazione	
b) Professionisti e Progettisti del verde (progettazione del verde / allestimento giardino) N 01 spazio di 50mq	Gratuità Cauzione di 300€ da versare in fase di iscrizione e restituita l'ultimo giorno della manifestazione	
c) Attrezzi da giardino, prodotti per la cura delle piante e abbigliamento da campagna e giardino	300,00	350,00
d) Complementi d'arredo da giardino (sedie, tavoli e panche, piscine spa, prodotti di artigianato tradizionale, vasi in terracotta e ceramica, cesti e scope di saggina, prodotti in ferro battuto): N 01 spazio di 30mq	300,00	350,00
e) Complementi d'arredo interno (tessuti e biancheria per la casa): N 01 spazio di 15mq	300,00	350,00
f) Editoria specializzata: N 01 spazio di 15mq	300,00	350,00

g) Cosmetici naturali, decorazioni vegetali profumate: N 01 spazio di 15mq		300,00	350,00
h) Produzione di moda (1)abbigliamento e borse e accessori (2)bijoux collane, bracciali, anelli e orecchini : N 01 spazio di 15mq		300,00	350,00
i) Prodotti dall'agricoltura Locale: N 01 spazio di 15mq		300,00	350,00
l) Università e Scuole - Associazioni amatoriali del verde e Associazioni culturali (*allegare lo statuto): N 01 spazio di 9mq, solo per promozione, spazio gratuito solo per le associazioni iscritte all'albo delle associazioni del comune di Cazzago San Martino.		Gratuità	
m) Altro (attinenti al tema principale fiori e piante di cui ai punti precedenti):		Da definire con la segreteria organizzativa	

SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO		TARIFFA € + IVA
n) Energia elettrica ***dove presente***		kw 1 = €60,00
o) *Manovalanza*		10,00€/h
p) Gazebo 4x4mt con teli laterali (fino ad esaurimento)		€100,00/cad.
q) Pianale in legno 4x0,5mt (fino ad esaurimento)		€10,00/cad.
r) Tavolo + 2 panche "set birra" (fino ad esaurimento)		€20,00/cad.

8. CONCORSO

Come ormai da tradizione, anche per questa edizione la segreteria organizzativa intende valorizzare al meglio le produzioni e le attività principalmente del verde, attraverso dei concorsi.

Gli Espositori del verde saranno sottoposti a giudizio durante il concorso: "Il miglior stand Florovivaista" alla sua 23 esima edizione. Una Giura altamente qualificata valuterà il materiale vegetale in mostra: la cura espositiva, lo stato di salute, l'ampiezza della collezione botanica, la rarità, l'eleganza. Come simbolo di Franciacorta in fiore, da 15 edizioni, anche le rose, con il concorso "la rosa più bella" verranno valutate e premiate dalla giuria.

9. LABORATORI

Si chiede agli espositori di rendersi disponibili per la promozione di laboratori relativi ai loro prodotti di eccellenza durante la manifestazione. Ogni espositore, durante l'iscrizione potrà indicare il periodo all'interno della manifestazione nel quale proporre l'attività che saranno poi inserite all'interno del programma della manifestazione.

10. CURA | PRESENTAZIONE DELLO STAND

É interesse di tutti che gli espositori si impegnino a proporre uno stand che non sia solo mera presentazione del prodotto ma un vero allestimento.

11. RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE E AUTORIZZAZIONI ALLA VENDITA

SOLO A PARTIRE DA VENERDÌ DALLE ORE 11:00 sarà consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. Ogni espositore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia fiscale. Non è consentito effettuare promozioni legate a scontistiche e/o a saldi di fine Fiera. Nel caso si verificasse che due o più Espositori presentassero prodotti identici, gli stessi dovranno allinearsi sul prezzo più alto esposto. Ogni espositore sarà responsabile per gli eventuali danni a cose o persone dipendenti dalla propria attività.

12. TRASPARENZA E PREZZI

Tutti gli espositori dovranno indicare con chiarezza il prezzo di vendita degli articoli esposti (può essere ammesso un elenco con listino prezzi, scritto con caratteri di adeguate dimensioni e facilmente consultabile). Gli articoli florovivaistici esposti dovranno essere cartellinati con le specifiche delle piante/fiori e redatti con accuratezza.

13. ORARI PRESENZA ALLO STAND

Gli espositori dovranno assicurare la loro presenza presso lo spazio espositivo almeno 30 minuti prima dell'apertura e durante tutte le ore di accesso del pubblico alla mostra (apertura al pubblico: ven dalle 11-19, sab e dom dalle 9.00-19). In caso di eventuali danni o furti dovuti a mancata sorveglianza o negligenza da parte dell'espositore, l'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile. Il percorso dei mezzi degli espositori per accedere agli spazi espositivi, sarà indicato esclusivamente dalla segreteria organizzativa entro il martedì precedente l'apertura della mostra.

14. SORVEGLIANZA

L'Organizzazione si avvarrà, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, di un servizio di controllo accessi alle aree espositive durante la Manifestazione in orario notturno delle suddette aree, senza che ciò costituisca l'assunzione di qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti, esposti o comunque giacenti nei padiglioni della Manifestazione. È dunque vietato, per gli Espositori, affidarsi a propri servizi di Sicurezza e/o Vigilanza. (sorveglianza notturna degli spazi espositivi dalle ore 20:00 del giorno antecedente l'apertura della manifestazione alle ore 8:30 del giorno successivo. Venerdì, sabato e domenica dalle ore 8:30 alle chiusura della manifestazione), durante lo svolgimento, comunque ogni espositore dovrà garantire direttamente la sorveglianza del proprio spazio e l'organizzazione non sarà ritenuta responsabile per danni o furti che avvengono presso gli spazi degli espositori.

15. PASS FIERA E BIGLIETTI SCONTATI:

Per ogni spazio espositivo la segreteria organizzativa consegnerà 3 pass per l'accesso alla fiera NOMINALI, che dovranno essere restituiti al termine della manifestazione. È offerta inoltre la possibilità agli espositori di acquistare pacchetti di biglietti di accesso scontati da richiedere alla segreteria organizzativa.

16. PARCHEGGIO ESPOSITORI:

È VIETATO PARCHEGGIARE L' AUTOMEZZO NELLA ZONA FIERISTICA. Per gli espositori viene predisposta un'area gratuita per i quattro giorni dove sarà consentito il parcheggio agli autoveicoli muniti di apposito pass nel rispetto degli orari comunicati dall'organizzazione al momento dell'arrivo. Per ogni spazio espositivo verranno rilasciati il pass parcheggio da esporre sul cruscotto del veicolo con modalità che verranno rese note in seguito. L'organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali furti di merci poste all'interno dei veicoli parcheggiati.

17. ELETTRICITÁ

Nel caso in cui l'espositore ritenesse necessario un attacco di corrente elettrica dovrà farne preventiva richiesta nel modulo di iscrizione e pagando il relativo importo. Il punto di allacciamento elettrico provvisto di prese CEE c e/o standard italiana potrebbe distare dalla postazione assegnata. È necessario munirsi di prolunga e spine di entrambi i tipi. Gli espositori dovranno utilizzare i collegamenti elettrici nel pieno rispetto delle normative sulla sicurezza. L'organizzazione si riserva di accogliere o meno la richiesta nonché di decidere se necessario un'eventuale sospensione in qualsiasi momento. È consentito l'utilizzo di batterie portatili. Si fa divieto assoluto riguardo l'uso di generatori elettrici.

18. DIVIETO USO CUCINE ALIMENTATE A GAS (GPL)

È fatto assoluto divieto l'impiego di attrezzature a gas GPL. Si fa divieto assoluto riguardo l'uso di generatori elettrici.

19. SOSPENSIONE | ANNULLAMENTO

In caso di condizioni meteorologiche avverse, la manifestazione si svolgerà ugualmente e gli espositori non potranno lasciare in anticipo la manifestazione; comunque l'Organizzazione, valutata la reale situazione, si riserva di adottare le opportune misure (continuazione, cessazione o modifiche della manifestazione) e gli espositori saranno tenuti ad adeguarsi. In caso di sospensione o annullamento dell'evento fieristico per cause di forza maggiore, l'organizzazione tratterrà il 30% della somma versata quale copertura delle spese organizzative sostenute.

20. CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE

Verranno realizzati ed esposti striscioni, affissi manifesti, depliant, spedite cartoline, inviati dei comunicati stampa alle redazioni delle riviste (mensili, settimanali), siti web e successivamente ai quotidiani locali, TV e Radio, così da avere la più ampia diffusione possibile delle notizie che riguardano

la rassegna. Sono inoltre aggiornati in tempo reale su www. franciacortainfiore.it, sulla pagina facebook Franciacorta in Fiore e Instagram Franciacorta in Fiore.

21. UTILIZZO IMMAGINE FRANCIACORTA IN FIORE

È vietato l'uso e l'elaborazione parziale e/o totale dell'immagine di Franciacorta in Fiore per comunicare e promuovere – su supporto cartaceo e/o on line – la propria partecipazione alla manifestazione. È vietato scaricare e copiare il logo-tipo Franciacorta a Fiore sia dal sito www.franciacortainfiore.it, sia dal web in generale, sia da comunicazioni on line e/o cartacee, anche se ricevute dalla Segreteria Organizzativa e dallo staff della manifestazione stessa. È consentito all'espositore l'utilizzo del logo-tipo per comunicazioni on line e cartacee della propria partecipazione alla manifestazione, SOLO previa autorizzazione da parte della Segreteria Organizzativa di Franciacorta in Fiore, l'espositore è pertanto invitato a rivolgendosi alla segreteria organizzativa: segreteria@franciacortainfiore.it | Diritto d'autore e Marchio intellettuale di proprietà di Comune Cazzago San Martino.

22. PUBBLICITÁ

È fatto divieto assoluto di esporre materiale pubblicitario di qualsiasi natura relativo ad aziende ed espositori non partecipanti alla manifestazione se non espressamente autorizzati dalla Direzione della mostra.

23. ESIGENZE PARTICOLARI

Ogni esigenza straordinaria e/o particolare al di fuori del presente regolamento dovrà essere preventivamente concordata con la Direzione; la Direzione si riserva di annullare per cause di forza maggiore in qualsiasi momento gli accordi presi, senza che l'espositore possa avanzare alcuna pretesa.

24. LIBERATORIA FOTOGRAFICA

Ai sensi della legge n.633 del 22/04/1941 e successive modifiche. L'Organizzatore si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro sia del Quartiere Fieristico sia degli stand. All'interno del Quartiere Fieristico possono operare i fotografi autorizzati dall'Organizzatore. L'Espositore autorizza espressamente l'Organizzatore, attraverso i fotografi dalla stessa incaricati, alla realizzazione di fotografie e video ritraenti la propria persona, il proprio stand ed i prodotti esposti. L'Organizzatore potrà usare le fotografie e i video oltre che per scopi giornalistici/di comunicazione anche per scopi promozionali e commerciali. Non verrà fatto alcun uso in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro o la dignità. La posa e l'utilizzo delle immagini per gli scopi sopra indicati sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. Il trattamento delle fotografie e dei video verrà eseguito dall'Organizzatore nel pieno rispetto della legge.

25. REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE INTEGRAZIONI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento generale di Manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica. Tali disposizioni facendo parte integralmente del presente regolamento, saranno obbligatorie per tutti gli Espositori. In caso di mancata osservanza a quanto disposto dal Regolamento generale di Manifestazione da parte degli

Espositori e/o loro collaboratori l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni, anche legali, al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

26. CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI*

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016-679 (GDPR) "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa l'Espositore che i dati ricevuti saranno oggetto di trattamento (ivi compresa la cessione a terzi), effettuato mediante l'ausilio di supporti informatici e/o cartacei, per finalità esclusivamente inerenti all'attività organizzativa. In ogni caso l'Espositore ha la facoltà di esercitare i diritti di cui predetto Decreto Legislativo scrivendo al responsabile del trattamento. In relazione a quanto sopra l'Espositore presta il proprio consenso al trattamento, da considerarsi vincolante ai fini della partecipazione alla manifestazione.

27. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie è competente il foro di Brescia.

28. DOMANDE FREQUENTI | SPAZIO ESPOSITIVO | ALLESTIMENTI | | RIFORNIMENTI SGOMBERI

-> FAQ: Le risposte dettagliate alle domande più frequenti saranno pubblicate su www. franciacortainfiore.it nella finestra Espositori

-> Spazio espositivo: Gli allestimenti di ciascuno spazio dovranno essere rispettosi dell'ambiente del quartiere espositivo e conformi alle vigenti norme di sicurezza. Nel caso di esposizione di merce deteriorabile (tessuti, editoria, ecc..), al fine di prevenire danni da condizioni atmosferiche avverse, lo spazio espositivo dovrà essere allestito in modo da proteggere adeguatamente il materiale esposto per cui si raccomanda l'utilizzo di idonee strutture. Per il trasporto e l'istallazione all'interno della mostra, l'espositore dovrà attenersi alla insindacabile assegnazione dello spazio attribuito e adottare tutte le misure e cautele necessarie per evitare danni di qualunque genere a persone, cose o strutture esistenti. L'espositore è tenuto a risarcire completamente eventuali danni. L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli; ogni responsabilità in relazione alla statica delle strutture degli allestimenti è a carico dell'espositore, il quale ne risponderà esonerando l'organizzazione per danni eventuali derivanti a sé medesimo o a terzi.

Gli spazi espositivi sono costituiti da moduli base, area senza copertura, di superficie variabile a seconda della categoria merceologica. In considerazione delle eleganti architetture del borgo Antico di Bornato, gazebo/tende/ombrelloni a corredo degli spazi espositivi dovranno essere di colore chiaro, bianco-avorio e ZAVORRATI A TERRA.

L'Organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali danni al materiale esposto. L'Organizzazione si riserva di chiedere la modifica degli allestimenti degli spazi che non saranno ritenuti rispettosi dell'ambiente e conformi alle vigenti norme e si riserva il diritto di annullare o modificare, per esigenze tecniche, merceologiche o puramente organizzative, il posto già concesso, anche trasferendolo in altro settore o zona. Tali variazioni non potranno essere motivo di richieste di aumento da parte dell'organizzazione né di richiesta di diminuzione da parte dell'espositore circa la quota di partecipazione. E' vietato l'uso di mezzi audiovisivi e radio a livelli che disturbino i vicini espositori e che non siano stati preventivamente autorizzati dalla Organizzazione. Eventuali permessi Siae saranno richiesti e saldati dagli espositori stessi.

Per ogni Espositore è obbligatorio: rispettare le vigenti norme di sicurezza. Ogni responsabilità in ordine a dichiarazione mendace verrà perseguita a norma di legge. All'interno dello spazio assegnato gli Espositori sono responsabili del rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare al rispetto di quanto previsto dal Decreto 81/08. Gli Espositori dovranno inoltre attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento ed a quelle eventualmente impartite dall'Organizzazione in materia di prevenzione incendi.

-> Norme di sicurezza all'interno del proprio spazio: in merito a quest'ultima ed in riferimento agli allestimenti da effettuare presso l'area espositiva:
- si dovranno utilizzare materiali incombustibili, ignifughi all'origine od ignifugati;
- non è consentito l'utilizzo di materiali plastici che non siano in classe 1;
- non è consentito tessuto in fibra sintetica non ignifugabile;

Per gli allestimenti, nel rispetto della normativa di Prevenzione Incendi, potranno essere utilizzati esclusivamente materiali omologati ai sensi del DM 26/06/1984 (od equivalente, secondo le denominazioni di cui al DM 10/03/2005) secondo le classi di reazione al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e Laboratori legalmente riconosciuti. La posa in opera dei suddetti materiali dovrà essere effettuata conformemente a quanto indicato nel relativo certificato di omologazione. I materiali che dovranno subire un trattamento con prodotti ignifuganti dovranno esservi assoggettati prima dell'introduzione all'interno degli spazi espositivi. A cura delle imprese esecutrici che opereranno nelle attività di allestimento e smontaggio i lavoratori indosseranno i Dispositivi di Protezione Individuali individuati nell'ambito dei documenti di coordinamento di sicurezza ed esibiranno badge identificativo provvisto di fototessera e delle informazioni previste di legge. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza, prevenzione incendi ed infortuni, nonché del regolamento della manifestazione, oltre alle sanzioni di legge potrà comportare la chiusura immediata dello spazio espositivo e l'esclusione dalle edizioni successive della Manifestazione. Ogni responsabilità in ordine a dichiarazione mendace verrà perseguita a norma di legge.

-> Allestimenti: si potranno allestire gli spazi espositivi a partire dai giorni antecedenti l'apertura della fiera: giovedì dalle 8:00 alle 19:00 ad esclusione delle aree situate in via Basso Castello e venerdì dalle ore 7:00 alle 10:00. **È VIETATO PARCHEGGIARE GLI AUTOMEZZI NELLA LA ZONA FIERISTICA** durante gli orari di apertura al pubblico: si raccomanda lo sgombero dei mezzi, per garantire la sicurezza ai Turisti e Visitatori e un'elegante immagine della fiera. Non è consentito in alcun caso accedere con i mezzi agli spazi espositivi durante l'orario di apertura al pubblico, a meno di specifica autorizzazione rilasciata dall'Organizzazione. Il quartiere fieristico e gli spazi espositivi dovranno essere liberi da tutti i mezzi a motore entro le ore 10:30 del giorno di apertura al pubblico.

-> Rifornimenti aree espositive: sab-dom si potranno rifornire le aree espositive solo dalle ore 7:00 alle 8:30 su previo consenso della segreteria organizzativa. I mezzi potranno accedere agli spazi espositivi solo durante l'orario di chiusura.

-> Sgomberi: Gli spazi dovranno essere sgomberati **SOLO dopo le indicazioni** della segreteria organizzativa unitamente al responsabile della sicurezza, dalle ore 19:30 alle ore 22:00 della domenica di chiusura della manifestazione e dalle ore 8 alle ore 12 del lunedì successivo.

Decorso tale termine lo sgombero sarà effettuato a cura dell'Ente Organizzatore senza responsabilità alcuna e con spesa a carico dell'espositore inadempiente.

Segreteria organizzativa
Tel. +39 335870 64 37
espositori@franciacortainfiore.it
segreteria@franciacortainfiore.it
franciacortainfiore.it